

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Гайворонської
районної ради
Кіровоградської області
від 09 листопада 2018р. № 233
Голова районної ради

_____ **Д. ГРАБОВИЙ**

СТАТУТ
Заваллівського ліцею - мистецької школи
Гайворонської районної ради
Кіровоградської області
(в новій редакції)

Гайворон
2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заваллівський ліцей-мистецька школа Гайворонської районної ради Кіровоградської області є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Заваллівської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів Гайворонського району.

Заваллівський ліцей-мистецька школа Гайворонської районної ради Кіровоградської області – це заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, профільним навчанням і допрофільною підготовкою, створений за рішенням Гайворонської районної ради від 18 травня 2018 року № 196, на підставі законів України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» шляхом перетворення Заваллівської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів Гайворонського району у Заваллівський ліцей-мистецька школа Гайворонської районної ради Кіровоградської області (далі - Ліцей), що знаходиться у комунальній власності Гайворонської районної ради.

1.2. Юридична адреса Ліцею:

- Україна, 26334, Кіровоградська область, Гайворонський район, смт.Завалля,вул. Соборна, буд. 64.

1.3. Повна назва:

- Заваллівський ліцей-мистецька школа Гайворонської районної ради Кіровоградської області.

1.4. Скорочена назва:

- Заваллівський ліцей.

1.5. За своїм правовим статусом Ліцей є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом загальної середньої освіти.

1.6. Відповідно до способу утворення Ліцей є унітарним.

1.7. Права і обов'язки юридичної особи Ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк зі своїм найменуванням та може мати власну символіку.

1.9. Засновником Ліцею є Гайворонська районна рада Кіровоградської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Ліцеєм визначити Гайворонську районну державну адміністрацію.

Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законом та установчими документами, здійснює засновник, уповноважений ним орган, директор Ліцею та інші органи, передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

1.10. Метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти (початкової, базової та профільної середньої освіти), створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичного, розумового і духовного розвитку, здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування її життєвої компетентності, розвиток вільної творчої особистості, розвиток талантів та відродження національної свідомості.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності;
- пошук і відбір талановитої молоді, в першу чергу із сільської місцевості Гайворонського району;
- профільне навчання старшокласників, спрямоване на здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, набуття ними навичок дослідницько-пошукової роботи
- всебічний розвиток обдарованих дітей, формування їх громадської активності та естетичне виховання учнівської молоді;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками та досягнення певного рівня до професійної підготовки;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення культурного центру в селищі Завалля Гайворонського району Кіровоградської області, який сприятиме високому естетичному розвитку учнівської молоді;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей і культури українського народу та інших народів і націй.

1.12. Діяльність Ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, єдності і наступності, безперервності і різноманітності та інших.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. У Ліцеї визначена українська мова навчання, відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», запроваджено поглиблене вивчення предметів гуманітарно-естетичного напрямку та профільне навчання.

1.16. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.17. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

1.18. Ліцей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до освітньої програми;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову, мистецьку роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- входити до складу навчально-виховних комплексів закладів загальної середньої освіти (далі - заклад освіти) різних типів і рівнів акредитації, а також навчально-виховних об'єднань з позашкільними та іншими навчально-виховними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб громадян;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів.

1.19. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та чинним законодавством.

1.20. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється сестрою медичною Ліцею та медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я у встановленому порядку.

1.21. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Ліцеї здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

1.22. Харчування здобувачів освіти здійснюється у порядку визначеному законодавством України.

1.23. Контроль та нагляд за організацією та якістю харчування здобувачів освіти та ліцеїстів покладається на територіальні органи охорони здоров'я і територіальні установи державної санітарно-епідеміологічної служби.

1.24. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

1.25. Уповноваженим органом управління ліцею визначити Гайворонську районну державну адміністрацію.

1.26. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Ліцеї функціонують групи продовженого дня. Порядок їх створення визначається центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державну політику у сфері освіти.

1.27. За п'ятиденним робочим тижнем для здобувачів освіти з інших населених пунктів утворено групи з цілодобовим перебуванням, фінансування яких здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.28. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей організовує навчання за одним або кількома профільними напрямками.

1.29. Гранична наповнюваність класів у Ліцеї складає 30 учнів.

1.30. У Ліцеї кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

1.31. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів відбувається згідно чинного законодавства.

1.32. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до мистецької школи;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

1.33. Реорганізація та ліквідація Ліцею здійснюється виключно засновником, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи затверджуються директором закладу освіти та схвалюються педагогічною радою.

2.2. Структура Ліцею затверджується в порядку, встановленому законодавством.

Ліцей має такі структурні підрозділи:

- початкова школа (I ступінь, що забезпечує здобуття початкової освіти);
- гімназія (II ступінь, що забезпечує здобуття базової середньої освіти);
- ліцей (III ступінь, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти);
- мистецька школа;
- гуртожиток з частковим утриманням здобувачів освіти, який утримується за рахунок коштів Засновника та з інших джерел не заборонених Законом.

Ліцей створюється як заклад загальної середньої освіти з гуманітарно-естетичним напрямком відповідно до соціальних, економічних, національних, культурно-освітніх потреб у ньому та за наявності кадрового, навчально-методичного, фінансового, матеріально-технічного забезпечення.

Мікрорайон для Ліцею не встановлюється. Зарахування учнів відбувається незалежно від місця проживання. Класи Ліцею функціонують за режимом повного п'ятиденного робочого тижня. Учні забезпечуються безкоштовним гарячим харчуванням (за рахунок бюджетних коштів та коштів не заборонених чинним законодавством) за встановленими нормами.

Ліцей здійснює діяльність у складі початкової мистецької освіти, що здобувається одночасно з початковою та базовою середньою освітою (1-9 класи) і полягає в набутті учнями компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва, а також у складі профільної мистецької освіти (10-11 (12) класи), що здобувається на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою і орієнтована на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

Мистецька школа включає:

- а) хореографічне відділення (1-9 класи);
- б) класи профорієнтації (9-11 (12) класи);

2.3. Документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти відповідних рівнів.

Ліцей може використовувати освітні програми, розроблені на підставі типової, або альтернативні освітні програми, розроблені ним чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затверджені відповідно до чинного законодавства.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Освітній процес у мистецькій школі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України.

2.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання в процесі урочної, позаурочної роботи з учнями.

2.6. Забезпечення освітнього процесу здійснюється такими формами:

- уроки (формування компетентностей; розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; корекції основних компетентностей; комбінований урок, уроки-семінари, інтерактивні уроки

(уроки -«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки тощо);

- навчально-практичні заняття;

- віртуальні подорожі, конференції, форуми, брифінги, квести;

- індивідуальні та групові заняття, заліки, державна атестація;

- перегляди, вистави, спектаклі, конкурси, фестивалі, концерти, лекції, бесіди;

- репетиції;

- перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки;

- позакласні заходи.

2.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.8. Навчальний рік у Ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

2.9. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.10. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій можна встановлювати особливий режим роботи Ліцею за рішенням Засновника чи уповноваженого ним органу.

2.11. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням Засновником чи уповноваженим ним органом та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

2.13. Загальна тривалість канікул протягом навчального року є не меншою як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість занять у Ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, 2 - 4-х класах - 40 хвилин, у 5 - 11-х - 45 хвилин.

2.15. Навчання у мистецькій школі здійснюється безкоштовно (за рахунок бюджетних коштів).

2.16. Враховуючи специфіку закладу освіти, при проведенні занять з української мови, іноземних мов, інформатики та фізичної культури класи поділяються на групи згідно чинного законодавства.

2.17. У Ліцеї встановлюється п'ятиденний робочий тиждень. Розпорядок дня складається з урахуванням цілодобового перебування здобувачів освіти у закладі освіти, обговорюється на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом керівника Ліцею.

2.18. Відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час перебування їх в Ліцеї покладається на директора закладу. Ліцей забезпечує

перевезення учнів за висновком медичних працівників на консультацію, госпіталізацію та повернення їх до Ліцею.

2.19. Прийом до загальноосвітніх класів Ліцею відбувається без конкурсу.

Прийом дітей до мистецької школи може здійснюватись на конкурсній основі. У випадку наявності у закладі вакантного місця, приймання учнів може здійснюватись і протягом навчального року на безконкурсній основі.

2.20. Правила конкурсного прийому, обговорюються на спільному засіданні педагогічної ради і ради закладу освіти, схвалюються ними та затверджуються директором Ліцею, розробляють робочі групи з числа педагогічних працівників. Правила конкурсного прийому до мистецької школи оприлюднюються на сайті Ліцею.

2.21. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2.22. Освітній процес у Ліцеї організовується у формі уроків, інших форм організації освітнього процесу та поєднання їх з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою закладу та педагогічних працівників.

2.23. Комплектування Ліцею педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом здійснюється директором закладу відповідно до чинного законодавства.

2.24. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 (зі змінами).

2.25. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах та зарахування на екстернатну форму навчання.

2.26. Документи на зарахування дитини до Ліцею подаються особисто батьками, або особами, які їх замінюють.

2.27. У Ліцеї можуть навчатися діти віком, як правило, від 6-7 років.

2.28. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.29. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.30. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.31. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.32. У Ліцеї для здобувачів освіти створені різновікові групи, в яких першочергово враховувались родинні зв'язки, вікові та психологічні особливості вихованців, бажання самих здобувачів освіти. Зарахування до груп

цілодобового перебування і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.33. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.34. У Ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні ліцеїстів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.35. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.36. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти Ліцею визначається чинним Порядком переведення здобувачів освіти, ліцеїстів закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України .

2.37. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, ліцеїстів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації (4, 9 класів) та ДПА у формі ЗНО для 11 класів. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти, ліцеїстів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014р. № 1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015р. за № 17/26602.

2.38. Питання щодо відрахування ліцеїста за результатами навчання, систематичні або грубі порушення дисципліни розглядається педагогічною радою у присутності хоча б одного з батьків або особи, яка їх замінює.

2.39. За відмінні успіхи в навчанні ліцеїсти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11 класу - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Ліцеїстам, нагородженим Золотою або Срібною медаллю, видається атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою. За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.40. Ліцеїстам, які закінчили старшу школу, видається атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

2.41. Вихованці Ліцею, відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення закладу забезпечуються підручниками.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Статус учасників освітнього процесу Ліцею, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та даним Статутом.

Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти 1-9 класів, ліцеїсти (10-11 (12) класів), учні мистецької школи;

- директор та його заступники;

- педагогічні працівники;

- психолог, соціальний педагог, бібліотекар;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

- представники підприємств, установ, організацій, фондів, асоціацій, меценати які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, ліцеїстів, учнів мистецької школи, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, педагогічних та інших працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти, ліцеїсти, учні мистецької школи мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на засвоєння ключових компетентностей необхідних для успішної життєдіяльності;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою закладу освіти;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- на вільне висловлювання поглядів, переконань;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти, ліцеїстів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- інші права, визначені чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, в обсязі не меншому ніж визначено державними стандартами освіти, підвищувати загальнокультурний рівень;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), навчальних планів, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм поважати честь і гідність інших здобувачів освіти, ліцеїстів та працівників;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5. Здобувачі освіти та ліцеїсти можуть залучатися до самообслуговування та різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування повинно організовуватися відповідно до віку, стану здоров'я, базуючись на санітарно-гігієнічних вимогах. Робота із самообслуговування проводиться під керівництвом класних керівників, вихователів.

3.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти, ліцеїстів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти, ліцеїстів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти, ліцеїстів;
- захищати здобувачів освіти, ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися вимог трудового законодавства;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, відділу освіти районної державної адміністрації;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- дотримуватися академічної доброчинності.

3.9. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Ліцеї здійснюється відповідно до закону України «Про освіту». Загальна кількість

академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.10. Педагогічні працівники Ліцею можуть пройти сертифікацію на добровільних засадах виключно за власною ініціативою, за результатами успішного проходження якої педагогічному працівнику видається сертифікат, що зараховується як проходження атестації педагогічним працівником і є дійсним упродовж трьох років.

3.11. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти для навчання своїх дітей не залежно від форм власності;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до Засновника, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею;
- виконувати накази та розпорядження директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти, ліцеїстів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та Статутом здійснюють:

- засновник;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Засновником Ліцею є Гайворонська районна рада, яка:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення;
- надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання;
- організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами (крім призначення і звільнення керівника закладу освіти).

4.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

4.5. Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребам.

4.6. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Ліцею;

4.7. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює керівник (директор) закладу освіти.

4.8. Директором Ліцею може бути особа, яка вільно володіє українською мовою, є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста або магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.9. Керівник (директор) Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

4.10. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.11. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує Засновник або Уповноваженого ним органом на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки.

4.12. Оплата праці директора проводиться відповідно до чинного законодавства.

Виплата йому матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень, накладення на них дисциплінарних стягнень визначається чинним законодавством України та колективним договором закладу освіти.

4.13. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.14. Директор Ліцею:

- організовує діяльність закладу освіти;

- самостійно вирішує питання діяльності закладу освіти за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого ним органу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених, чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці);
- затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників за погодженням Засновника або уповноваженого ним органу;
- визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників;
- без доручення діє від імені Ліцею, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;
- самостійно укладає договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх працівників закладу освіти;
- управляє майном Ліцею в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками, у встановлені терміни, обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із зборами трудового колективу/профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником та уповноваженим ним органом;
- щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.15. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу освіти. Директор закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду: заступників керівника.

Положення про конкурс на посаду заступників директора, затверджує директор відповідно до кваліфікаційних вимог на дані посади та чинного законодавства.

4.16. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти-зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти, ліцеїстів, учнів мистецької школи – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти - 5, здобувачів освіти, ліцеїстів, учнів мистецької школи - 5, батьків і представників громадськості - 5 .

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник навчального закладу, засновник.

4.17. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

4.18. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.19. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти, ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, ліцеїстів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти, ліцеїстів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти, ліцеїстів та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.20. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, ліцеїстів, учнів мистецької школи, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією закладу загальної середньої освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.21. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника Ліцею, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, ліцеїстів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.22. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.23. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
- затверджує режим роботи Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти, ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, ліцеїстів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з здобувачами освіти, ліцеїстами;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з здобувачами освіти, ліцеїстами;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, ліцеїстів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти, ліцеїстами;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти, ліцеїстів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.24. При Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.25. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.26. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти, ліцеїстів у закладі освіти;

- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно - спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, ліцеїстів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти, ліцеїстів;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти, ліцеїстів та закладом освіти.

4.27. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.28. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу загальної середньої освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.29. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.30. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу загальної середньої освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти, ліцеїстів;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.31. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

4.32. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, ліцеїстів та працівників закладу освіти.

4.33. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.34. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.35. У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання:

- вчителів естетично-гуманітарного циклу;
- початкових класів;
- природничо-математичного циклу;
- класних керівників;
- вихователів;
- інші творчі групи.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно, закріплене за Ліцеєм належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюються в порядку, установленому Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Джерелами формування майна Ліцею є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів усіх рівнів;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.6. Надання в оренду та списання майна Ліцею здійснюється відповідно до Порядку управління об'єктами (майном спільної власності територіальних

громад сіл, селищ і міста району, затвердженого рішенням Гайворонської районної ради) та дотриманням норм чинного законодавства України.

5.7. Ліцей має свою територію, приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, проживання вихованців, проведення позакласної роботи.

Територія та приміщення Ліцею відповідає вимогам доступності та безпеки з урахуванням специфіки порушень фізичного та (або) розумового розвитку здобувачів освіти, ліцеїстів.

Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається з:

- навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, бібліотекою, спортивною залом, актовою залом та комп'ютерними класами;
- спальний корпус (блок) зі спальними та побутовими кімнатами відпочинку й дозвілля, читальним залом, кімнатою психологічного розвантаження;
- залу хореографії;
- медичний блок;
- їдальня і харчоблок із складськими приміщеннями;
- господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, пральню, гараж.

5.8. Майно Ліцею не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду згідно чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, який затверджується відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.2. Джерелами фінансування Ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3 Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти районної державної адміністрації.

6.5. Звітність про діяльність закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Ліцей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

6.7. Ліцею забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.9. Заклади освіти формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» та іншого спеціального законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.2. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені цим Законом та іншими законами України.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.4.1. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.4.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

8.5. Заклади освіти, що мають чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважаються такими, що успішно пройшли інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти.

8.7. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

8.8. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

8.9. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) ліквідації або перепрофілювання.

9.2. Установчі документи Ліцею як неприбуткової організації, передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.3. Реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття закладу загальної середньої освіти з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений в наслідок злиття. У разі приєднання Ліцею до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Ліцею до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення закладу загальної середньої освіти в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.4. Ліквідація Ліцею проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Ліцею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів закладу загальної

середньої освіти третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

9.5. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а заклад загальної середньої освіти є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації школи-ліцею.

9.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У разі виникнення потреби до даного Статуту можуть вноситися зміни та доповнення. Внесення змін та доповнень проводиться Засновником відповідно до чинного законодавства.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.
